**Wahlvorstand zur Bildung einer Mitarbeitervertretung im EINRICHTUNG**

An alle

**ORT**, den **DATUM**

**STRAßE**

**PLZ, ORT**

Vorsitzende/r: **NAME**

Tel. Vorsitzende/r: **TELEFONNUMMER**

Fax: **FAX-NR**.

Schriftführer/in: **NAME**

Tel. Schriftführer/in: **TELEFONNUMMER**

E-Mail: **E-MAIL-ADRESSE**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

des **EINRICHTUNG**

**Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter,**

gemäß § 15 Abs. 1 Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD vom 1. Januar 2024 beträgt die Amtszeit der Mitarbeitervertretung 4 Jahre. Die Amtszeit der bestehenden MAV im **EINRICHTUNG/KIRCHENKREIS** endet am 30. April 2025. Die Mitarbeiterversammlung, auf welcher der Wahlvorstand gewählt wurde, fand am **DATUM** statt.

Da die Wahl spätestens 3 Monate nach der Bildung des Wahlvorstandes stattfinden muss, haben wir als Wahltermin

**DATUM**

festgelegt.

Der Wahlvorstand, der die Wahl vorbereitet und leitet, besteht aus folgenden Mitarbeiter/innen:

1. Vorsitzende/r: Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**
2. Schriftführer/in Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**
3. Mitglied des Wahlausschusses: Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**

Ersatzmitglieder: Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**

Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**

 Herr/Frau **VORNAME**, **NACHNAME**, **EINRICHTUNG**

Als Anlage sind das Wahlausschreiben sowie ein Vordruck für einen Wahlvorschlag zu Ihrer Kenntnis und Beachtung beigefügt.

Mit freundlichen Grüßen

**NAME**