**Wahlvorstand zur Bildung einer Mitarbeitervertretung im EINRICHTUNG / Kirchenkreis**

An alle

**ORT**, den **DATUM**

**STRAßE**

**PLZ, ORT**

Vorsitzende/r: **NAME**

Tel. Vorsitzende/r: **TELEFONNUMMER**

Fax: **FAX-NR**.

Schriftführer/in: **NAME**

Tel. Schriftführer/in: **TELEFONNUMMER**

E-Mail: **E-MAIL-ADRESSE**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

des **EINRICHTUNG**

**Bekanntgabe des Gesamtwahlvorschlags und Einladung zur Wahl am DATUM**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Frist zur Abgabe der Wahlvorschläge für die bevorstehende Wahl zur Bildung einer neuen Mitarbeitervertretung im **EINRICHTUNG** ist am **DATUM** abgelaufen**.** Wir freuen uns, dass **ANZAHL** Mitarbeiter/innen bereit sind zu kandidieren!

In der Anlage geben wir Ihnen die eingegangenen Wahlvorschläge in alphabetischer Reihenfolge bekannt.

Von den aufgeführten **ANZAHL** Kandidaten/Kandidatinnen werden **ANZAHL** Mitarbeiter/innen in die MAV gewählt.

Für die Wahl werden wir Stimmzettel vorbereiten, auf denen die Kandidaten/Kandidatinnen in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt werden.

**Sie können bis zu ANZAHL Kandidaten/Kandidatinnen wählen. Pro Kandidat/in darf jedoch nur 1 Stimme abgegeben werden. Es ist auch möglich, weniger als ANZAHL Stimmen abzugeben!**

Wir weisen darauf hin, dass der Stimmzettel ungültig ist, wenn er Zusätze enthält (mehr Namen o. ä.) bzw. falsch angekreuzt wird (z. B. Ankreuzen von mehr Kandidaten/Kandidatinnen, als in die MAV zu wählen sind, oder wenn ein Name mehrere Kreuze erhält).

Sind Sie am Wahltag verhindert oder haben keine Gelegenheit, ins Wahllokal zu kommen?

Kein Problem! Nutzen Sie die Möglichkeit der **Briefwahl**. Nähere Erläuterungen entnehmen Sie bitte dem bereits übersandten Wahlausschreiben.

**Wichtig**: Die Beantragung eines Wahlscheines für die Briefwahl ist bis einen Tag vor der Wahl möglich! Zur Vereinfachung legen wir ein Antragsformular für die Briefwahl bei.

Die Wahl zur Bildung der Mitarbeitervertretung findet am

**DATUM**

in der Zeit von

**UHRZEIT - UHRZEIT**

im

**ORT, ADRESSE**

statt.

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzende/r Wahlvorstand

**Anlage**

Gesamtwahlvorschlag

Antragsformular für Briefwahl