**Wahlvorstand zur Bildung einer Mitarbeitervertretung im EINRICHTUNG / KIRCHENKREIS**

**ORT**, den **DATUM**

**STRAßE**

**PLZ, ORT**

Vorsitzende/r: **NAME**

Tel. Vorsitzende/r: **TELEFONNUMMER**

Fax: **FAX-NR**.

Schriftführer/in: **NAME**

Tel. Schriftführer/in: **TELEFONNUMMER**

E-Mail: **E-MAIL-ADRESSE**

Herr/Frau

**VORNAME NACHNAME**

**STRAßE HAUSNUMMER**

**PLZ WOHNORT**

**Einladung zur konstituierenden Sitzung der neuen Mitarbeitervertretung des EINRICHTUNG / KIRCHENKREIS**

Sehr geehrte/r Frau/Herr **NAME**,

*Hinweis: Spätestens eine Woche nach Beginn der Amtszeit nach § 15 Abs. 2 Mitarbeitervertretungsgesetz hat der Wahlvorstand die Mitarbeitervertretung zur Vornahme der nach § 23 Abs. 1 des Mitarbeitervertretungsgesetzes vorgesehenen Wahl der/des Vorsitzenden und der Festlegung der Reihenfolge der Vertretung im Vorsitz einzuberufen.*

Zu der konstituierenden Sitzung der Mitarbeitervertretung am

***DATUM, um UHRZEIT***

***im ORT; ADRESSE***

laden wir Sie herzlich ein.

**Tagesordnung:**

1. Wahl der/des Vorsitzenden
2. Festlegung der Reihenfolge der Vertretung im Vorsitz

Mit freundlichen Grüßen

NAME